



# COLEGIO SAN JOSE HHCC

*Tutorial para realizar la inscripción en las  
actividades extraescolares e inglés  
proyecto Cambridge*

*Curso 2017-2018*

## CONSULTA DE ACTIVIDADES DISPONIBLES PARA ESTE CURSO

El folleto de actividades extraescolares y del Proyecto Cambridge están disponibles en la página web del colegio [www.colegiosanjosehijascaridad.es](http://www.colegiosanjosehijascaridad.es) y en [www.macabi.es](http://www.macabi.es) en la sección colegios podréis pinchar en inscripciones para tener acceso a ellos.

También se puede acceder directamente a través de este LINK:  
<http://www.macabi.com.es/inscripciones>

Una vez consultado y habiendo elegido las actividades para este nuevo curso deberán realizar la inscripción a través de la plataforma on-line diseñada para facilitar el proceso de altas, bajas y modificaciones de actividades.

La página web para acceder a la plataforma es la siguiente:

sanjosealicante.comoaprenden.com



GRUPO  
**macabi**


 ACCESO ONLINE

Colegio San José Hijas de  
la Caridad

Usuario:

Contraseña:

ENTRAR 

 He olvidado mi contraseña / Ayuda.

 Quiero darme de alta



El primer es hacer click en darse de alta.  
Nos aparecerá la siguiente pantalla:



Quiero darme de alta:

1 2 3

### Datos personales

DATOS PERSONALES PADRE / MADRE

Nombre  Apellido 1  Apellido 2

NIF:  E-mail:

Número de hijos que daré de alta:

EJEMPLO PARA INTRODUCIR LA CUENTA BANCARIA

IBAN	Entidad	Oficina	DC	Cuenta
ES85	2100	1534	64	0200190455

CCC:



SIGUIENTE

CANCELAR

Una vez rellenos todos nuestros datos personales, incluyendo nuestro DNI, mail y cuenta bancaria, hacemos click en siguiente. Nos aparecerá el siguiente paso:

Quiero darme de alta:

1 2 3

Datos personales

Nombre/Apellidos: Antonio Jover Ríos  
NIF: 21502741H  
E-mail: tony.jover@hotmail.com  
CCC: ES60 0049 1696 79 2610074218

Dirección: C/ Virgen del Puig nº 19 bloque 6 12ªA  
CP: 03009  
Población: Alicante  
Teléfono 1: 637582397  
Teléfono 2: 606848302

Mis hij@s

Hijo 1  
Nombre: Natalia  
Apellido 1: Jover  
Apellido 2: Claramunt  
Fecha nacimiento: 20.03.2012  
Parentesco: Padre/Madre  
Curso: 5 INF

He leído y estoy de acuerdo con las condiciones del servicio.



QUIERO DARME DE ALTA CANCELAR

2. RELLENAR DATOS DEL ALUMNO

3. CLICAR UNA VEZ RELLENADO TODO

I. RELLENAR TODOS LOS DATOS

4. CLICAR QUIERO DARME DE ALTA

Rellenamos todos los datos de los hijos que queremos inscribir y una vez hecho, hacemos click en “quiero darme de alta”.

Nos aparecerá esta pantalla de confirmación de alta en la plataforma. Deberemos tomar nota del usuario y contraseña que nos proporciona la plataforma.

Después haremos click en Volver para formalizar la inscripción de nuestro hijo/a en la actividad que queremos que realice.



Quiero darme de alta:

1 2 3

1. TOMAR NOTA  
DE USUARIO Y  
CONTRASEÑA



Hola, **Antonio Jover Rios**,  
has sido dado de alta correctamente en nuestra plataforma.

Tus datos para conectarte son:

Usuario: **tu NIF**

Contraseña: **fQRdUHJbEG**

También se ha dado de alta a:

**Natalia Jover Claramunt**

Para cualquier duda o consulta, puede ponerse en contacto con nosotros.  
[coordinacion01@macabi.es](mailto:coordinacion01@macabi.es)

Volver



2. SE CLICA PARA  
FORMALIZAR LA  
INSCRIPCIÓN DE  
NUESTRO HIJO EN LA  
ACTIVIDAD DESEADA

Después de pinchar en volver deberemos introducir nuestro usuario y contraseña que nos han facilitado en el correo electrónico en los huecos indicados para ello y hacer click en entrar.



 ACCESO ONLINE

Colegio San José Hijas de la Caridad

Usuario:

Usuario

Contraseña:

Password

ENTRAR →

 He olvidado mi contraseña / Ayuda.

 Quiero darme de alta

Nos aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the Macabi web application interface. At the top left is the Macabi logo. Below it, the school name "Colegio San José Hijas de la Caridad" is displayed, followed by a table header "NOMBRE APELLIDO APELLIDO". A blue navigation bar contains "Portada - INFORMACIÓN DEL CENTRO" and "Conecta el 12.09.20". A sidebar on the left lists menu items: "Portada", "NOEMI GARCIA GARCIA" (with a grey arrow pointing to it), "Configuración usuario", "Monedero", and "SALIR". A customer support email "Atención al cliente: coordinacion01@macabi.es" is visible in the main area. A text box with a black border contains the instruction: "HACEMOS CLICK ENCIMA DEL NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO PARA DAR DE ALTA EN LAS ACTIVIDADES ESCOGIDAS".

Hacemos click encima del nombre y apellido del alumno que queremos dar de alta en las actividades escogidas.



Nos aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot displays a web application interface for a school. On the left is a sidebar with the school name 'Colegio San José Hijas de la Caridad' and a user menu containing 'PRUEBA APELLIDO APELLIDO', 'Portada', 'NOMBRE APELLIDO APELLIDO', 'NOMBRE2 APELLIDO2 APELLIDO2', 'Configuración usuario', 'Monedero', and 'SALIR'. The main content area is titled 'INFORMACIÓN DEL ALUMNO' and features a blue header with the student's name 'NOMBRE APELLIDO APELLIDO'. Below the header, there are tabs for 'Resumen' and 'Actividades'. The 'Actividades' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing the option 'Actividades' with a checkmark. A tooltip message reads 'El alumno no tiene actividades. Dar de alta.' with two arrows: arrow 1 points to the 'Actividades' dropdown, and arrow 2 points to the 'Actividades' option in the dropdown. The main content area also shows a 'sin imagen' placeholder, the student's name 'NOMBRE APELLIDO APELLIDO', and the grade '1° A INF, número 20'. A green button labeled 'Datos personales' is visible at the bottom.

Haga click en actividades (Paso 1 de la foto) y después en dar de alta (Paso 2 de la foto)

Nos aparecerá la siguiente pantalla:

macabi

Colegio San José Hijas de la Caridad

PRUEBA APELLIDO APELLIDO

Portada

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

NOMBRE2 APELLIDO2 APELLIDO2

Configuración usuario

Monedero

SALIR

INFORMACIÓN DEL ALUMNO NOMBRE APELLIDO APELLIDO

Resumen Actividades

### ALTA DE NUEVA ACTIVIDAD

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

Para dar de alta al alumno en actividades, confirme su dirección de mail y seleccione las actividades:

info@macabi.es **Revise su mail para recibir confirmación.**

Actividad	Dias/horario	Fecha alta	Alta
Iniciación a la danza clásica	Ma: 16:45 - 17:45h / Ju: 16:45 - 17:45h	09.09.2016	<input type="checkbox"/>
Los Musicales 1º-2º-3º Infantil	Ma: 12:30 - 13:30h / Ju: 12:30 - 13:30h	09.09.2016	<input type="checkbox"/>

CONFIRMAR ALTA ACTIVIDAD PASO 2

INDICAR LA FECHA EXACTA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD PASO 1

El primer paso es indicar la fecha exacta de inicio de actividad y después hacer click en el recuadro de alta de cada actividad elegida.

Por último hacer click en “confirmar alta actividad”.

Nos aparecerá la siguiente pantalla y recibiremos un mail con la confirmación de alta en la actividad.



The screenshot displays the Macabi Group website interface. On the left is a navigation sidebar for 'Colegio San José Hijas de la Caridad' with options like 'PRUEBA APELLIDO APELLIDO', 'Portada', and 'SALIR'. The main content area is titled 'INFORMACIÓN DEL ALUMNO' and shows a confirmation message: 'ALTA DE NUEVA ACTIVIDAD' for 'NOMBRE APELLIDO APELLIDO'. The message states: 'El/la alumno/a ha sido dado/a de alta en la actividad correctamente. Iniciación a la danza clásica, con el horario Ma: 16:45 - 17:45h / Ju: 16:45 - 17:45h. Alta efectiva a partir del 04.10.2016.' A button labeled 'ACTUALIZAR LISTADO DE ACTIVIDADES' is visible at the bottom of the message box.

Repetiremos los pasos si queremos dar de alta a otro de nuestros hijos desde la pantalla 8 de este tutorial y para finalizar hacemos click en “SALIR”.

Si tiene dudas sobre alguno de los pasos expuestos en este tutorial, no dude en ponerse en contacto con el coordinador de actividades en el Colegio.

**Toni Jover Ríos**

**Teléfono: 655 899 042**

**Mail: [coordinacion01@macabi.es](mailto:coordinacion01@macabi.es)**

